

## お申込からご契約までのご案内

この度は弊社管理物件にお申込いただき、誠にありがとうございます。

お申込からご契約までの流れおよび注意点は下記の通りですので、予めご確認の上、ご協力をお願い致します。

## お申込について

下記必要書類を FAX かメール ([kanri@shoken-yokohama.co.jp](mailto:kanri@shoken-yokohama.co.jp)) にてご送付下さい。

(申込書の到着が弊社で確認出来次第、先着でお申込のお部屋を止めさせていただきます。)

① 弊社書式お申込書 ②保証会社お申込書 ④法人様登記簿謄本 ③ご入居者様身分証明書両面コピー

※法人様によって必要書類が異なりますので、事前にご確認ください。

※法人様指定のチェックリスト等がございましたら、お申込の際に併せてお送りください。

## 【注意事項】

弊社書式の申込書、保証会社の申込書(計2枚)がございますので、漏れなく全てにご記入お願い致します。

こちらに空欄・不備等があった場合、申込をお受けできない場合がありますので、予めご了承ください。

また申込書のご記入の前に以下の内容を法人様・ご入居者様に必ずご説明ください。

## チェック☑

契約条件のご説明 ※弊社の正式な図面(レイズ掲載)を基にご説明をお願いします。

保証会社加入の旨と保証会社のご説明(保証委託料、更新料について)

※保証会社加入の場合、連帯保証人は法人の代表者の方をお願い致します。

保証会社未加入の場合、追加で礼金1を頂戴しております。また、解約通知1か月前等の特約でも礼金を追加で頂戴いたします。

家財保険加入のご説明(保険料、更新料について)

24時間緊急サポート加入必須の旨と24時間緊急サポートサービス内容のご説明(入会料、更新料について)

※24時間緊急サポートを法人様でご加入いただけない場合、個人様のご負担で必ず加入をさせていただいております。

ご入居者様のご負担になる場合、必ず事前にご説明をお願い致します。

鍵交換は、お客様の任意です。(原則1シリンダーあたり20,000円+消費税)

鍵のお渡しは、原則1本です。(複製ご希望の場合は、原則1本3,000円+消費税/メーカーによって変動有)

※ただし、複製は正当な理由がある場合に限り2本迄とさせていただきます。

賃料発生日はお申込日から14日以内の起算でお願い申し上げます。

## 審査について

弊社と保証会社から法人のご担当者様に確認のお電話をさせていただきます。その際、申込書の内容と相違がある場合、審査の承認がおりない場合がございますので、あらかじめ法人のご担当者様にご連絡がある旨を必ずお伝えください。

審査結果は弊社から仲介会社様にご連絡させていただきます。弊社より精算書・契約書雛形をFAX致しますので、賃料発生日の確定・鍵交換の有無・契約日時調整・再内見の有無・入金日の確認をお願い致します。

## 契約について

契約に関しては、仲介会社様をお願い致します。(契約書類等はすべて弊社で作成し、仲介会社様宛にお送り致します)

契約時は、法人様登記簿謄本原本・印鑑登録証明書原本(法人印および連帯保証人印)・ご入居者様の顔写真付身分証明書の両面カラーコピー・住民票が必要となります。(提出不可の書類がある場合は、ご相談ください。)

鍵は、入居の前日午前着で仲介会社様へ郵送致します。ご不明な点やご相談等あれば、お電話にてご連絡ください。

以上、何卒宜しくお願い致します。

# 入居申込書【法人用】

※本件内のご記入と署名捺印・登記簿謄本及びご入居者様の身分証明書の提出にて申込受理となります。  
申込書に空欄がある場合は正式に受理しかねます。



物件名	号室
物件住所	〒
賃料	円
敷金	円
ケ月分	ケ月分
礼金	ケ月分
内見日	月 日
仲介手数料	円

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
会社名	代表者名	業種	
所在地	FAX	いすけにCO	上場・非上場
電話番号	担当者	担当者	
担当部署	年商	社員数	
資本金	1.破産 2.勤務地変更 3.結婚 4.更新 5.独立 6.その他( )	設立	年
転居理由			

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	性別	生年月日	年齢
現住所	男・女	年 月 日	歳
フリガナ	西暦	通称	
勤務先	通称	電話番号	
勤務先	FAX		
勤務年数	年	所属部署	役職
入居予定者	年	ケ月	
フリガナ	1.代表者 2.代表者の家族 3.新入社員 4.社員 5.社員の家族 6.その他( )		

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	性別	生年月日	年齢
勤務先	男・女	年 月 日	歳
フリガナ	西暦	通称	
勤務先	通称	電話番号	
勤務先	FAX		
勤務年数	年	所属部署	役職
入居予定者	年	ケ月	
フリガナ	1.代表者 2.代表者の家族 3.新入社員 4.社員 5.社員の家族 6.その他( )		

【お問い合わせ先】

**株式会社 湘建**  
 賃貸管理部  
 TEL: 045-227-8450  
 FAX: 045-227-8451  
 kanri@shoken-yokohama.co.jp

神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-1 みなとみらいセンタービル19階



上表印	複写印	担当印
-----	-----	-----

※社名変更がある場合のみ記入ください

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
会社名	電話番号	担当者	通称
所在地	FAX	担当者	通称
担当部署		担当者	通称

【保証会社をご利用される場合】 連帯保証人は法人の代表者様となります。  
 (保証会社加入が難しい場合は、ご入居者様の保証をお借りいたします。)

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	性別	生年月日	年齢
現住所	男・女	年 月 日	歳
電話番号	通称	通称	
フリガナ	通称	電話番号	
勤務先	通称	FAX	
勤務先	通称		
勤務年数	年	所属部署	役職
勤務先	1.代表者 2.新入社員 3.正社員 4.契約・派遣社員 5.パート・アルバイト 6.その他( )		

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	性別	生年月日	年齢
現住所	男・女	年 月 日	歳
フリガナ	通称	通称	
勤務先	通称	電話番号	
勤務先	通称	FAX	
勤務年数	年	所属部署	役職
勤務先	1.代表者 2.新入社員 3.正社員 4.契約・派遣社員 5.パート・アルバイト 6.その他( )		

フリガナ	フリガナ	フリガナ	フリガナ
氏名	性別	生年月日	年齢
現住所	男・女	年 月 日	歳
フリガナ	通称	通称	
勤務先	通称	電話番号	
勤務先	通称	FAX	
勤務年数	年	所属部署	役職
勤務先	1.代表者 2.新入社員 3.正社員 4.契約・派遣社員 5.パート・アルバイト 6.その他( )		

【お問い合わせ先】

**株式会社 湘建**  
 賃貸管理部  
 TEL: 045-227-8450  
 FAX: 045-227-8451  
 kanri@shoken-yokohama.co.jp

神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-1 みなとみらいセンタービル19階



印

## 法人用 賃料立替払委託契約・保証委託契約・連帯保証契約申込書

当社は、別紙記載の「個人情報の取扱い(収集・保有・利用・提供)に関する同意条項」に同意のうえ、賃料立替払委託契約および保証委託契約を申し込みいたします。連帯保証人予定者は、別紙記載の「個人情報の取扱い(収集・保有・利用・提供)に関する同意条項」に同意のうえ、保証委託契約に係る連帯保証契約を申し込みいたします。また、別紙「入居申込書」の記載内容に相違ないことを確認します。本申込書および別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合は申し込みが無効となり、また契約を解除されても異議を申し立てません。申し込みから契約締結に至るまでに発生する、貴社に提出すべき書類に関する取次業務および申し込みに基づく貴社からの審査可否連絡の受領業務について、下記仲介会社または管理会社に委託します。

申込日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

会社名	フリガナ		
連帯保証人予定者(代表者)	フリガナ	ご担当部署 電話番号	— —
生年月日	年	月	日 ( 歳)
▽お申込みに際し、以下の設問にお答えください。			
1. 毎月の賃料等のお支払い方法について( <u>口座振替</u> ・ <u>振込み</u> )を希望する。			
※口座振替日および振込み期日は、毎月26日(銀行休業日の場合は、翌営業日)となります。			

## 【管理会社様記入欄】

保証プラン	法人プラン
-------	-------

仲介会社	管理会社
※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。	※社名・住所・電話/FAX番号・担当者名をご記入ください。
	株式会社 湘建 〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい3-6-1 みなとみらいセンタービル19階 TEL:045-227-8450 FAX:045-227-8451
店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。	

## 個人情報の取扱い（収集・保有・利用・提供）に関する同意条項

申込人及び連帯保証人予定者（以下契約成立により申込人及び連帯保証人予定者が各契約の当事者になった場合を総称して以下「乙」という。）は、本同意条項を理解し、同意した上、株式会社クレディセゾン（以下「丙」という。）に対し、申込人は、立替払委託契約規定及び保証委託契約規定に同意の上、立替払委託契約及び保証委託契約の申込みをします。また、連帯保証人予定者は、保証委託契約規定に同意の上、保証委託契約に係る連帯保証契約の申込みをします。なお、下記規定において「本契約」とは、申込人との立替払委託契約及び保証委託契約並びに連帯保証人予定者との連帯保証契約を意味するものとします。

### 第1条（個人情報の収集・保有・利用）

1. 乙は、本契約のお申込み、丙発行のクレジットカードに係る丙との取引、その他の丙との各種取引（以下総称して「各取引」という。）の与信判断及び与信後の管理のために、丙が以下の情報（以下これらを総称して「本件個人情報」という。）を、丙所定の保護措置を講じた上で、収集・保有・利用することに同意します。

(1) 本契約に関し、本契約の申込書及び契約書、並びに本契約に基づく立替払等の目的となる賃料等の発生原因となる申込人と貸貸人（以下「本件貸貸人」という。）との賃貸借契約（以下「本件賃貸借契約」という。）に係る入居申込書、賃貸借契約書等に乙が記載した乙の氏名、性別、年齢、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、家族構成、住居状況、E-mailアドレスその他入居申込書、賃貸借契約書等の記載内容により丙が知り得た乙本人の情報

(2) 本件賃貸借契約に係る賃貸借物件の所在地、物件名、賃料、敷金、その他の契約条件等、賃貸借契約に関する情報

(3) 本契約に付随して丙が知り得た申込人、同居予定者、緊急連絡先、連帯保証人等の情報

(4) 丙の請求により乙から提出を受けた本人確認書類に記載された情報

(5) 本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

(6) 本契約に関する申込人の支払能力の調査を行った際に丙が収集した乙の丙におけるクレジット利用履歴、過去の債務の返済状況及び丙の請求により乙から提出を受けた源泉徴収票等に記載された収入等に関する情報

(7) 乙からの問い合わせ又はご連絡した際等の会話の記録情報

(8) 本契約締結後の契約管理のために丙が取得した乙の住民票の写し等に記載された情報

(9) 官報や電話帳等一般に公開されている情報

2. 丙が各取引に関する与信、管理、その他の業務の一部又は全部を、丙の委託先企業に委託する場合には、丙が個人情報の保護措置を講じた上で、第1項により収集した本件個人情報を当該委託先企業に提供し、当該委託先企業が受託の目的に限って利用する場合があります。

### 第2条（個人情報の提供・利用）

乙は丙が保護措置を講じた上で、以下の個人情報を本件貸貸人及び本件貸貸人が指定した不動産管理会社に提供し、本件貸貸人及び本件貸貸人が指定した不動産管理会社が以下の目的で利用することに同意します。

[利用目的]

本契約又は本件賃貸借契約の管理等

[提供する個人情報]

本契約締結後の各取引に関する月々の支払状況等の情報

### 第3条（営業活動等の目的での個人情報の利用）

1. 乙は、第1条第1項に定める利用目的のほか、丙が下記の目的のために第1条第1項第1号の個人情報を利用することに同意します。

(1) 丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）並びにその他丙の事業におけるサービス提供、宣伝物・印刷物の送付、電話等による営業案内及び関連するアフターサービスの実施

(2) 丙以外の第三者から受託して行う当該第三者の宣伝物・印刷物の送付及び電話等による営業案内の実施

(3) 丙のクレジット関連事業及び金融サービス事業（それらに付随して提供するサービスを含む。）並びにその他丙の事業における市場調査及び商品開発

※丙の具体的な事業内容は、丙ホームページ

(<https://www.saisoncard.co.jp>) に常時掲載しております。

2. 乙は、前項(1)(2)の目的での個人情報の利用について、丙に対して中止の申出ができます。但し、各取引の規約等に基づき丙が送付する請求書等に記載される営業案内及びその同封物は除きます。

### 第4条（個人情報機関への登録・利用）

1. 乙の支払能力の調査のために、丙が加盟する個人情報機関（個人の支払能力に関する情報の収集及び当該機関の会員に対する当該情報の提供を業とする者をいい、以下「加盟個人情報機関」という。）に照会し、乙及び乙の配偶者の個人情報が登録されている場合には、それを利用することに同意します。なお、加盟個人情報機関及び加盟個人情報機関と提携する個人情報機関（以下「提携個人情報機関」という。）に登録されている個人情報は、支払能力（返済能力）の調査以外の目的で使用してはならないこととされています。

2. 乙の各取引に関する客観的な取引事実に基づく個人情報が、第3項に定めるとおり加盟個人情報機関に登録され、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されることに同意します。

3. 加盟個人情報機関の名称、住所、問い合わせ電話番号、登録情報、及び登録期間は下記のとおりです。

◆ 附シー・アイ・シー（CIC）（割賦販売法及び貸金業法に基づく指定個人情報機関）

〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7新宿ファーストビル15階

TEL 0570-666-414 ホームページ <https://www.cic.co.jp/>

登録情報：氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報、契約の種類、契約日、契約額、貸付額、商品名及びその数量/回数/期間、支払回数等契約内容に関する情報、利用残高、割賦残高、年間請求予定額、支払日、完済日、延滞等支払状況に関する情報

登録期間：①本契約に係る申込みをした事実は丙が附シー・アイ・シーに照会した日から6ヶ月間②本契約に係る客観的な取引事実は契約期間中及び契約終了後5年以内③債務の支払いを延滞した事実は契約期間中及び契約終了後5年以内

※附シー・アイ・シー（CIC）の加盟資格、加盟会員企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。

4. 提携個人情報機関は、下記のとおりです。

◆ 附日本信用情報機構（JICC）

〒101-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル5号館

TEL 0570-055-955 ホームページ <https://www.jicc.co.jp/>

※附日本信用情報機構（JICC）は貸金業法に基づく指定個人情報機関です。

◆ 全国銀行個人信用情報センター

〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1 TEL 03-3214-5020

TEL 0120-540-558 ホームページ <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

※全国銀行個人信用情報センターは主に金融機関とその関係会社を会員とする個人情報機関です。

### 第5条（本同意条項に不同意の場合）

丙は、乙が各取引のお申込みに必要な記載事項（各取引の申込書で乙が記載すべき事項）の記載をされない場合及び本同意条項の全部又は一部を承認できない場合、各取引のお申込みに対する承諾をしないことがあります。但し、第3条第1項(1)(2)に同意しないことを理由に承諾をしないことはありません。

### 第6条（問い合わせ窓口）

丙の保有する乙の個人情報に関するお問い合わせや、開示・訂正・削除の申出、第3条第2項の営業目的での利用の中止、その他ご意見の申出に関しましては、下記の丙問い合わせ先までお願いします。

株式会社クレディセゾン 家賃保証サポートデスク

〒171-0022 東京都豊島区南池袋2-49-7

TEL 0120-333-919

### 第7条（各取引の契約が不成立の場合）

1. 各取引の契約が不成立の場合にも、その不成立の理由の如何を問わず、当該各取引が不成立となった事実、及び第1条第1項の同意に基づき丙が取得した本件個人情報を丙は、以下の目的で利用しますが、それ以外に利用しません。(1) 乙との各取引（新たなお申込みを含む。）に関して、丙が与信目的での利用

(2) 第4条第2項に基づく加盟個人情報機関への登録

2. 各取引が終了した場合であっても、第1条第1項に基づき丙が取得した個人情報は、前項(1)に定める目的及び開示請求等に必要な範囲で、当社所定の期間保有し、利用します。

3. 第1項(2)は、加盟個人情報機関及び提携個人情報機関の加盟会員により、乙の支払能力に関する調査のために利用されます。

### 第8条（合意管轄裁判所）

乙と丙の間で本件個人情報について、訴訟の必要が生じた場合は、東京簡易裁判所又は東京地方裁判所を第1審の合意管轄裁判所とします。

### 第9条（条項の変更）

本同意条項は丙所定の手続きにより変更することができます。

■ 個人情報保護管理者

丙は、個人情報保護の徹底を推進する管理責任者として、個人情報管理総責任者（コンプライアンス担当役員）を設置しております。